



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ  
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิด้วย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึง

หัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา  
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้า  
ส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย  
พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“กองบริหารงานบุคคล” หมายความว่า กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลสุวรรณภูมิ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการของหัวหน้า  
ส่วนราชการที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ  
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ได้ทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและนำข้อเสนอแนะ  
จากมหาวิทยาลัยไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๖ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการครั้งที่หนึ่งเมื่อดำรง  
ตำแหน่งครบสองปี และครั้งที่สองเมื่อดำรงตำแหน่งครบสามปีหกเดือน

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย ซึ่งคัดเลือกกันเอง  
จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน  
เป็นกรรมการ

(๓) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดกองบริหารงานบุคคลไม่เกินสองคน  
เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันที่หัวหน้า  
ส่วนราชการ ครบการดำรงตำแหน่งสองปี หรือวันครบการดำรงตำแหน่งสามปีหกเดือน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ  
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ และข้อ ๑๐

(๒) รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการพร้อมปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดอื่นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะที่ก่อให้เกิดการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวันนับถัดจากวันครบการดำรงตำแหน่งสองปีหรือวันครบการดำรงตำแหน่งสามปีหกเดือนของหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้ใช้หลักการประเมินในลักษณะสร้างสรรค์ มุ่งเน้นการให้ข้อมูลและคำแนะนำเพื่อแก้ไขจุดอ่อน และเสริมสร้างจุดแข็งในการบริหารส่วนราชการ

(๒) ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานในประเด็น ดังต่อไปนี้

(ก) การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

(ข) การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลส่วนราชการที่สภามหาวิทยาลัย

ให้ความเห็นชอบ

(ค) การดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยสั่งการให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย และตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(ง) การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล

(จ) การติดตามความคืบหน้าของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการประเมินในแต่ละประเด็นและค่าน้ำหนักคะแนน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ กำหนดคะแนนรวมทุกประเด็นหนึ่งร้อยคะแนน

(๓) เกณฑ์คะแนนและผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
<๖๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๖๐ - ๖๙	ควรปรับปรุง
๗๐ - ๗๙	พอใช้
๘๐ - ๘๙	ดี
๙๐ - ๑๐๐	ดีมาก

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการมีความครบถ้วนสมบูรณ์ คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการจัดทำเอกสารเพิ่มเติมและการสัมภาษณ์หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และการเยี่ยมชมส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ การดำเนินการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลส่วนราชการ เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในหนึ่งเดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ของหัวหน้าส่วนราชการที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในระหว่างการสรรหาหัวหน้าส่วนราชการ

(๒) ให้เลขานุการคณะกรรมการจัดทำหนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการผู้รับการประเมินทราบกำหนดระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยเจ็ดวัน ก่อนวันครบการดำรงตำแหน่งสองปี หรือก่อนวันครบการดำรงตำแหน่งสามปีหกเดือน แล้วแต่กรณี

(๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการประเมินที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ (๒) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง นำส่งเลขานุการคณะกรรมการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับถัดจากวันครบการดำรงตำแหน่งสองปี หรือวันครบการดำรงตำแหน่งสามปีหกเดือนแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาการตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เว้นแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์พิเศษชัยสิทธิ์ ตราชูธรรม)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ